



MAPS
SHARING KNOWLEDGE

IL CODICE
ETICO
DI MAPS GROUP



IL CODICE
ETICO
DI MAPS GROUP

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
il 27 Novembre 2019*

SOMMARIO

1	Premessa	5
2	Destinatari del codice etico di Maps	7
3	Principi di comportamento per l'organizzazione	8
3.1	Introduzione.....	8
3.2	Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti	9
3.3	Ripudio di ogni discriminazione.....	9
3.4	Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	9
3.5	Diversità.....	9
3.6	Valorizzazione della condivisione della conoscenza.....	9
3.7	Condivisione dei valori.....	9
3.8	Trasparenza ed etica degli affari.....	10
3.9	Tutela della concorrenza, nel rispetto delle norme vigenti e dei propri concorrenti	10
3.10	Qualità, sicurezza e riservatezza dei dati	10
3.11	Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità	10
3.12	Sviluppo ecosostenibile.....	10
4	Criteri di condotta	12
4.1	Introduzione	12
4.2	Rapporti con il personale	12
4.2.1	Selezione del personale.....	12
4.2.2	Costituzione del rapporto di lavoro.....	12
4.2.3	Ambiente di lavoro.....	12
4.2.4	Tutela della persona	12
4.2.5	Valorizzazione e formazione delle risorse	13
4.2.6	Sicurezza e salute.....	13
4.2.7	Tutela della privacy.....	13
4.3	Doveri del personale	13
4.3.2	Professionalità.....	13
4.3.3	Lealtà	13
4.3.4	Onestà.....	14
4.3.5	Legalità.....	14
4.3.6	Correttezza e trasparenza	14
4.3.7	Riservatezza.....	14
4.3.8	Risoluzione dei conflitti di interesse.....	14
4.3.9	Diversità.....	14
4.3.10	Rispetto, cortesia e gentilezza.....	14

4.3.11	Puntualità.....	14
4.3.12	Cura della persona.....	14
4.3.13	Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico.....	14
4.3.14	Obblighi per i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte da Maps.....	14
4.3.15	Tutela del patrimonio aziendale.....	15
4.3.16	Regali e benefici.....	15
4.3.17	Divulgazione all'esterno di dati e informazioni aziendali.....	15
4.4	Rapporti con i clienti.....	16
4.5	Rapporti con i fornitori.....	16
4.6	Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.....	18
4.6.1	Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione.....	18
4.6.2	Sovvenzioni e finanziamenti.....	18
4.6.3	Regali e omaggi.....	18
4.7	Rapporti con gli Azionisti.....	18
4.8	Relazioni con l'esterno.....	19
4.8.1	Efficacia esterna del Codice Etico.....	19
4.8.2	Pratiche concorrenziali.....	19
4.9	Rapporti con le Autorità pubbliche di vigilanza.....	19
5	Meccanismi applicativi del codice etico.....	20
5.1	Principi organizzativi.....	20
5.2	Trasparenza della contabilità.....	20
5.3	Controlli e verifiche.....	21
5.3.1	Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico.....	21
5.3.2	Segnalazione di problemi o di sospette violazioni.....	21
5.3.3	Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni.....	22
5.4	Diffusione, comunicazione e formazione.....	23
5.5	Procedure operative e protocolli decisionali.....	23
5.6	Sistema delle deleghe.....	23
6	Disposizioni finali.....	24
6.1	Conflitti con il Codice Etico.....	24
6.2	Iter di approvazione e modifiche.....	24



1. PREMESSA

Maps S.p.A. (la “**Società**” o “**Maps**”), Società del Gruppo Maps (il “**Gruppo**”), attivo nel settore IT, adotta il presente Codice Etico (il “**Codice Etico**”) – parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 (il “**Modello**”) –, al fine di rendere edotti i soggetti che a diverso titolo entrano in contatto con la Società (quali, a esempio, dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, pubbliche amministrazioni) sui principi ispiratori e le norme etiche interne della Società, che devono essere rispettate in tutti i comportamenti posti in essere da parte di questi ultimi, ai fini, tra l’altro, della prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/2001.

Maps crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell’agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Nei rapporti commerciali e di lavoro, la Società agisce con obiettivi caratterizzati da una visione di medio e lungo termine, così che i rapporti fiduciari e di lungo periodo hanno per Maps il massimo valore, sia nei confronti dei collaboratori che dei partner e dei clienti. In questa ottica, la Società instaura e promuove i rapporti basati sulla fiducia reciproca e sul rispetto degli impegni presi.

Ritiene, inoltre, che la professionalità, lo spirito d'iniziativa unitamente al costante studio ed aggiornamento siano indispensabili per un continuo miglioramento e sviluppo dell'attività. La condivisione della conoscenza e la formazione sono altresì valori essenziali per l'attuazione della mission aziendale, che si propone, tra l'altro, di svolgere attività ad alto contenuto innovativo.

L'approccio al business è guidato dai valori dell'impegno, del rispetto, dell'integrità e della responsabilità.

La Società si impegna ad una crescita sostenibile, perseguendo i proprio obiettivi di crescita restando consapevole di come le proprie azioni abbiano un impatto sui contesti in cui opera.

Per la piena concretizzazione dei principi sopra enunciati, Maps promuove e sostiene la piena valorizzazione e tutela della persona, sia sotto il profilo professionale, che prettamente umano, garantendo altresì il rispetto delle diversità e delle pari opportunità.





2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO DI MAPS

Tutte le Persone che lavorano o collaborano con Maps, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In particolare, il Codice Etico è rivolto a:

- membri degli organi amministrativi della Società;
- dipendenti;
- consulenti esterni ed interni;
- fornitori di beni e servizi;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Maps sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente.

La Direzione di Maps si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'organizzazione.

Invero, esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con Maps è rappresentata dal rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico. In tal senso, al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, Maps rappresenta ai suoi interlocutori, mediante specifica clausola contrattuale, la presenza del Codice Etico e la possibilità di visionarlo sul sito internet "<https://mapsgroup.it/>".



3

3. PRINCIPI DI COMPORAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

3.1 Introduzione

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali ed è pertanto indispensabile che questi non rimangano meri enunciati, ma vengano tradotti in condotte concrete in seno a Maps. Come organizzazione e come individui, tutti i destinatari, nell'ambiente di lavoro, sono tenuti ad applicarli in modo corretto nello svolgimento dell'attività.

I valori fondamentali su cui si basa l'attività di Maps sono:

- Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti;
- Ripudio di ogni discriminazione;
- Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane;
- Diversità;
- Valorizzazione della condivisione della conoscenza;
- Condivisione dei valori;
- Trasparenza ed etica degli affari;
- Innovazione;
- Qualità, sicurezza e riservatezza dei dati;
- Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità;
- Sviluppo sostenibile.

3.2 Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti

Maps si impegna a fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa, libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le imprese, le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative.

Maps opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso.

Ogni destinatario è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari. Tale impegno riguarda anche i consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con la Società.

3.3 Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate (gestione del personale ed organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporto con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), Maps vieta ogni discriminazione, diretta o indiretta, in base all'età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori.

3.4 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Maps riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia rappresentato dal contributo professionale delle persone che operano nel Gruppo.

Pertanto, la Società pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori.

Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare le potenzialità del singolo;
- nella promozione del dialogo e della dialettica all'interno dell'organizzazione;
- nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze, anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

3.5 Diversità

Maps esige dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori, comportamenti che garantiscano il più assoluto rispetto della dignità delle persone, pertanto l'organizzazione non ammette alcuna forma di discriminazione, garantisce pari opportunità e imparzialità di trattamento per tutti i soggetti. Promuove, inoltre, un atteggiamento che non si limita alla salvaguardia delle differenze, ma altresì alla loro valorizzazione, per una piena estrinsecazione del principio di centralità e sviluppo della persona.

3.6 Valorizzazione della condivisione della conoscenza

Maps si pone la finalità di valorizzare la condivisione della conoscenza e la trasparenza al suo interno, così come nei rapporti con i diversi stakeholders, nella convinzione che ciò contribuisca a valorizzare al meglio le risorse umane e consolidi i rapporti con i clienti.

3.7 Condivisione dei valori

La Società manifesta la propria volontà di non intrattenere rapporti con soggetti che non rispettano obblighi di legge e/o che non conformano la propria attività ai valori e ai principi di comportamento espressi nel Codice Etico.

3.8 Trasparenza ed etica degli affari

La storia, l'identità ed i valori dell'organizzazione si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- **affidabilità**, intesa quale garanzia di rispetto degli impegni assunti;
- **solidità**, relativa ad un ente che poggia su basi patrimoniali solide e definite;
- **trasparenza**, al fine di consentire agli attori sociali di verificare la correttezza dell'operato di Maps;
- **correttezza in ambito contrattuale**, per cui i contratti devono essere eseguiti secondo buona fede, con lealtà e rispetto degli interessi altrui;

3.9 Innovazione

Maps pone al centro delle proprie attività l'innovazione.

La Società è infatti impegnata a studiare e realizzare nuove soluzioni che rispondano in modo innovativo a bisogni dei propri clienti. Per la realizzazione di tali soluzioni, Maps utilizza tecnologie moderne ed innovative, frutto di sviluppi autonomi o acquisite tramite un'attenta attività di studio.

L'innovazione per Maps si concretizza anche nella continua ricerca di nuovi modelli di svolgimento delle proprie attività e in un approccio innovativo alla proposizione delle proprie soluzioni al mercato.

3.10 Qualità, sicurezza e riservatezza dei dati

Maps si impegna ed è responsabile nell'assicurare la qualità in ogni attività svolta e di ogni soluzione utilizzata dai propri clienti. Maps si impegna inoltre nel garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati oggetto della propria attività, in coerenza con la sua visione di lungo termine.

In particolare, le attività vengono svolte in seno a Maps nel rispetto di un sistema integrato di gestione per la qualità e la sicurezza dei dati.

3.11 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

Maps crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

L'organizzazione, inoltre, condanna qualsiasi attività di stampo criminale e/o mafioso che consista, a titolo meramente esemplificativo, nell'accettazione e trattamento di introiti di attività criminali (riciclaggio) ovvero nell'accesso abusivo a sistemi informatici interni e/o esterni.

3.12 Sviluppo ecosostenibile

La Società si impegna a perseguire obiettivi di crescita, restando consapevole di come le proprie azioni abbiano un impatto sui propri stakeholders e più in generale sul contesto in cui opera.

L'approccio al business è guidato dai valori dell'impegno, del rispetto, e della responsabilità. La sostenibilità di Maps si ispira infatti su di un modello di responsabilità condivisa che, promossa dai massimi livelli del management, coinvolge tutti i dipendenti e ogni funzione aziendale.

Più in dettaglio, il Gruppo è guidato nella sua attività dai seguenti obiettivi di sviluppo sostenibile:

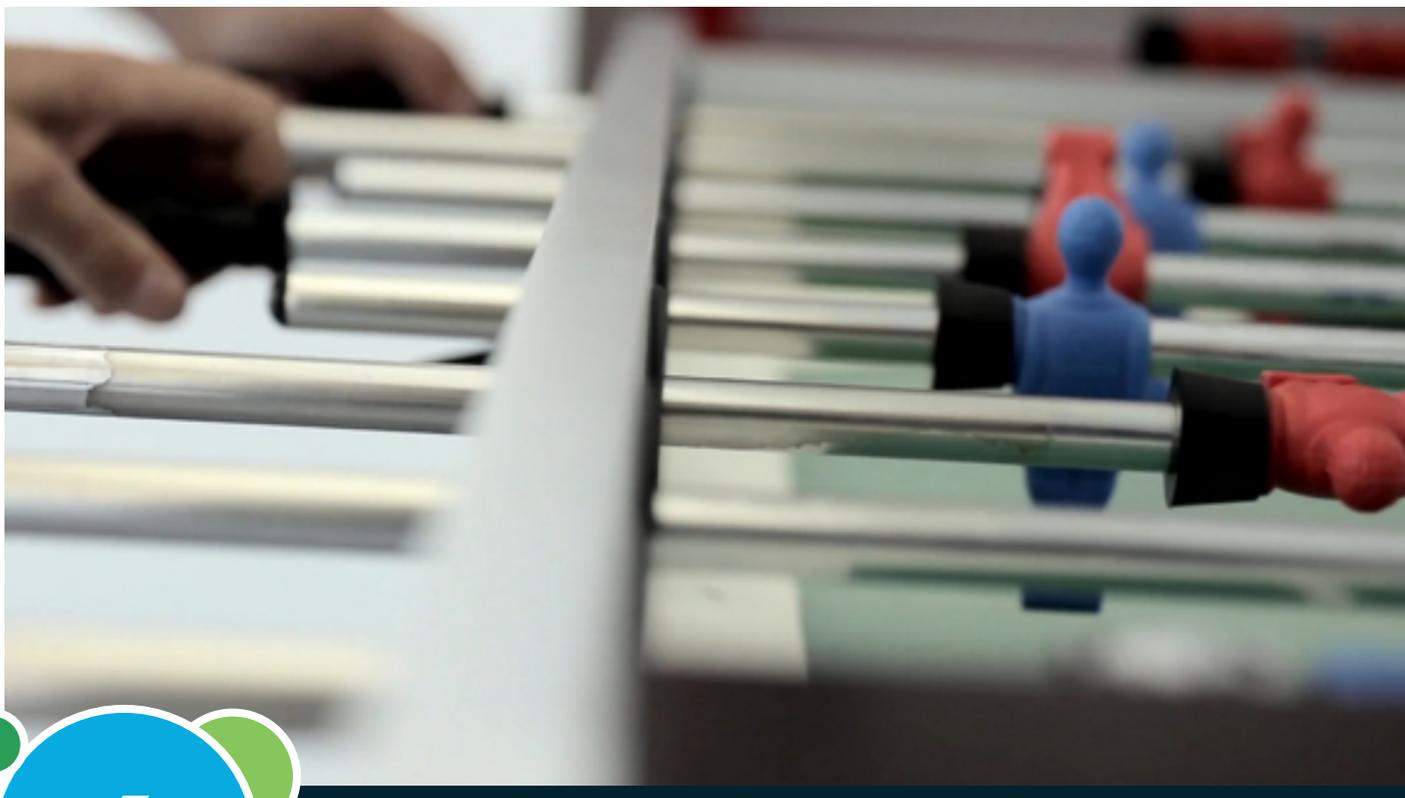
- migliorare la qualità della vita, tramite la fornitura di soluzioni che consentano più elevati livelli di servizio (per esempio del sistema sanitario e delle istituzioni);
- proteggere e rispettare l'ambiente, cercando di favorire i consumi e le forniture solidali e responsabili;
- creare nuovi posti di lavoro, rifuggendo le ineguaglianze e favorendo la diversity nel suo significato più esteso, per la realizzazione di un luogo di lavoro sostenibile e al contempo in linea con le necessità macro economiche sostenibili, composto da un mix di professionalità complementari;
- promuovere la formazione tecnica, scientifica e imprenditoriale, per realizzare una crescita consapevole e sostenibile, che tenga conto dell'impatto dell'impresa nel proprio contesto;

- promuovere, in generale, una cultura aziendale all'insegna del rispetto umano e del rispetto per il pianeta e per tutte le sue forme di vita.

Inoltre, il personale che opera, a qualunque titolo, in nome o per conto della Società, nello svolgimento delle proprie funzioni è tenuto al rispetto della normativa e di eventuali regolamenti interni adottati in materia di tutela ambientale. L'utilizzo delle risorse e dei mezzi necessari allo svolgimento della propria attività lavorativa è effettuato, per quanto possibile, nel rispetto della sostenibilità ambientale e sociale.

Maps si impegna infine a diffondere i messaggi relativi alla salvaguardia ambientale, per rafforzare l'adesione di tutta l'azienda a una cultura della sostenibilità, e a lavorare con fornitori che a loro volta tengano in considerazione l'impatto ambientale dei loro prodotti e servizi.





4

4. CRITERI DI CONDOTTA

4.1 Introduzione

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari del presente Codice Etico i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle varie attività in conformità ai valori cui si ispira il presente documento.

4.2 Rapporti con il personale

4.2.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con le esigenze interne (dettate in job description), nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati ed

adottando opportune cautele per evitare favoritismi.

4.2.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o di stage. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

4.2.3 Ambiente di lavoro

La Società ritiene prioritaria la creazione di un ambiente di lavoro positivo orientato alla massima collaborazione reciproca, al lavoro di squadra e alla condivisione degli obiettivi, nel quale ciascuno possa esprimere le proprie potenzialità, libero da ogni condizionamento o da qualsiasi forma di intimidazione.

4.2.4 Tutela della persona

Sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino tutto il personale, con particolare riguardo alle persone in stato di maternità, nonché a coloro che devono prendersi cura della prole e di altri famigliari in stato di necessità.

4.2.5 Valorizzazione e formazione delle risorse

Maps mette a disposizione delle persone strumenti informativi e percorsi formativi, con l'obiettivo di valorizzare e sviluppare le specifiche competenze del personale.

È prevista una formazione ricorrente, ad esempio in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, in materia di gestione 231 e codice etico. È inoltre prevista una formazione tecnica e su competenze organizzative. La pianificazione della formazione è svolta almeno una volta all'anno e tiene conto dei fabbisogni emersi nel periodo precedente, delle sfide che l'azienda dovrà affrontare nel futuro e di obblighi normativi.

4.2.6 Sicurezza e salute

Maps si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

In particolare, Maps adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa, con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili. In particolare la Società coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro conformandosi ai seguenti principi:

- definire le procedure operative da seguire;
- monitorare costantemente le modifiche legislative e adoperarsi per la loro implementazione;
- valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza che non possono essere eliminati;
- controllo sanitario dei lavoratori;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

4.2.7 Tutela della privacy

Nel trattamento dei dati del proprio personale, la Società si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, cd. "General Data Protection Regulation – GDPR", e nel D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per cui deve essere consegnata una Informativa sulla privacy che individua:

- finalità e modalità del trattamento;
- eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati;
- informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso.

Nei casi in cui la normativa lo esiga, al personale sarà chiesto il consenso specifico al trattamento dei loro dati personali. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze ed in generale la vita privata dei dipendenti e collaboratori.

4.3 Doveri del personale

Il personale è tenuto ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, ispirando la propria attività ai seguenti principi e valori:

- Professionalità
- Lealtà
- Onestà
- Legalità
- Correttezza e trasparenza
- Riservatezza
- Risoluzione dei conflitti di interesse
- Diversità
- Rispetto, cortesia e gentilezza
- Puntualità
- Cura della persona

4.3.2 Professionalità

Ciascuna persona è tenuta a svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti cui è tenuta.

4.3.3 Lealtà

I destinatari sono tenuti ad essere leali tra loro e nei confronti di Maps. È dovere di ognuno condividere le politiche aziendali e adoperarsi affinché queste vengano rispettate, preservando gli interessi e l'immagine di Maps.

4.3.4 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale ed ispiratore di tutte le attività aziendali e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti professionali devono essere improntati a criteri e comportamenti di integrità, rettitudine, collaborazione e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

4.3.5 Legalità

Il personale è tenuto a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed europei.

4.3.6 Correttezza e trasparenza

Maps si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

Le persone non possono utilizzare a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati.

Ciascuna persona non accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio a Maps o procurare indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi.

Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

4.3.7 Riservatezza

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti, nonché del Manuale Integrato qualità e sicurezza adottato da Maps. Inoltre, i destinatari sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

4.3.8 Risoluzione dei conflitti di interesse

Le persone perseguono, nello svolgimento delle attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali di Maps. Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Società, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

4.3.9 Diversità

Non è tollerata qualsiasi forma di discriminazione e molestia relativa a razza, sesso, religione, nazionalità, età, tendenze sessuali, invalidità o altre caratteristiche personali e di genere.

4.3.10 Rispetto, cortesia e gentilezza

Il rispetto dell'altro la gentilezza e la cortesia devono rappresentare un criterio di condotta nei rapporti con i clienti, fornitori e con qualunque soggetto interno ed esterno alla Società.

4.3.11 Puntualità

La puntualità è una forma di rispetto nei confronti di chi sta attendendo. In caso di ritardo ad un appuntamento è buona regola avvertire prima dello scadere dell'orario concordato.

4.3.12 Cura della persona

Sul luogo di lavoro è richiesto a dipendenti e collaboratori un comportamento ed una cura della persona e dell'abbigliamento adeguato e consono all'ambiente lavorativo.

4.3.13 Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico

Attraverso specifiche deliberazioni degli organi competenti vengono definite le mansioni, le responsabilità ed i poteri degli amministratori, dei dipendenti e collaboratori.

Ogni responsabile di funzione, identificato come tale nell'organigramma, ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e collaboratori;
- riferire tempestivamente alla Direzione Generale ovvero all'Organismo di Vigilanza ovvero all'Internal Auditor eventuali segnalazioni o esigenze particolari da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza da parte dei responsabili di funzione degli obblighi di cui al presente capitolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, come previsto dal sistema sanzionatorio.

4.3.14 Obblighi per i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte da Maps

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice Etico

o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori ovvero all'Organo di Vigilanza, con le modalità previste dal sistema interno.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti, secondo un più ampio dovere di diligenza e obbligo di fedeltà del prestatore di lavoro di cui agli articoli 2104 e 2105 del codice civile, a:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni;
- rivolgersi ai propri superiori ovvero all'Organo di Vigilanza e/o al referente interno per la gestione del modello di prevenzione, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice Etico o delle normative di riferimento;
- collaborare con Maps in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

4.3.15 Tutela del patrimonio aziendale

Il personale è tenuto ad utilizzare gli strumenti di lavoro, i beni ed i dati aziendali con la massima cura e nel rispetto del principio di economicità. Sono pertanto da evitare usi impropri, danneggiamenti e sprechi.

Le persone devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza delle informazioni al fine di garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle stesse.

Informazioni e know-how devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati che Maps acquisisce o crea nel corso della propria attività devono essere considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguate misure di sicurezza.

Le persone che, nell'assolvimento dei propri doveri, venissero accidentalmente in possesso di informazioni, materiali o documenti riservati non a loro destinati dovranno informare tempestivamente i responsabili.

L'obbligo di riservatezza sussiste sia in costanza, che successivamente allo scioglimento del rapporto di impiego con Maps.

4.3.16 Regali e benefici

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere, è vietato offrire ovvero accettare denaro,

regali o benefici, anche a titolo personale, al fine di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari ai doveri d'ufficio o comunque in violazione di qualsivoglia normativa.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di Maps e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Si considerano regali di modico valore i benefici di valore inferiore ad Euro 50,00 (cinquanta/00). In caso di omaggi di valore superiore, ne deve essere data pronta notizia all'Ufficio Personale di Maps.

Sono inoltre espressamente vietati tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive di qualsiasi genere nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

4.3.17 Divulgazione all'esterno di dati e informazioni aziendali

Il rilascio di eventuali dichiarazioni, informative, comunicazioni in nome e per conto di Maps è di competenza esclusiva del Presidente del Consiglio di Amministrazione e dell'Amministratore Delegato, anche disgiuntamente.

Gli stessi verificano e autorizzano ogni eventuale comunicazione scritta messa a disposizione del pubblico a mezzo stampa e nei canali informativi istituzionali di MAPS (sito internet, blog, social network).

4.4 Rapporti con i clienti

La Società intende sviluppare con i propri clienti relazioni economiche durature, basate sulla fiducia e la soddisfazione reciproca. Pertanto, Maps assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di efficienza, riservatezza e sicurezza.

RAPPORTI CON I CLIENTI

A. LA DECISIONE

Maps fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. Pertanto, la stessa promuove e adotta uno stile di comunicazione fondato su completezza, trasparenza, collaborazione e cortesia.



B. LA PRIVACY

Tutte le informazioni acquisite, in modo diretto o indiretto, sulla clientela sono utilizzate e conservate con la massima riservatezza ed il rispetto della vigente normativa sulla privacy. In particolare, nel trattamento dei dati personali dei clienti, la Società si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, cd. "General Data Protection Regulation – GDPR" ed al D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018.

4.5 Rapporti con i fornitori

La selezione dei Fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi deve essere guidata da criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e qualità del bene e/o del servizio.

I rapporti con i Fornitori sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con i principi del presente Codice Etico.

RAPPORTI CON I FORNITORI

A. FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Maps definisce con i propri fornitori di beni e servizi rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.



B. CONSULENTI INTERNI ED ESTERNI

I consulenti vengono scelti in relazione alla professionalità ed alla reputazione, oltre che all'affidabilità e all'adesione a valori compatibili con quelli espressi nel presente documento.

C. CLAUSOLE

Nel caso in cui un fornitore ponga in essere comportamenti contrari ai principi e valori espressi nel Codice Etico, Maps potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. inserita in ciascun contratto.

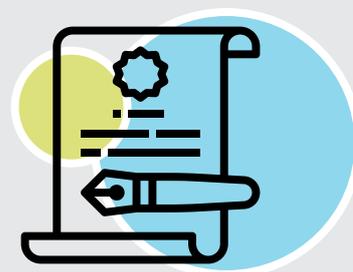


D. MONITORAGGIO

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società.

E. CONTRATTO

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, forme di dipendenza.



F. DOCUMENTI

I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati; in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

4.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Maps ispira ed adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai principi di legalità, correttezza e trasparenza. Su questa base, le persone incaricate da Maps di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Le persone incaricate dall'organizzazione aziendale alla gestione dei rapporti con qualsiasi autorità della Pubblica Amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette.

4.6.1 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione ovvero la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle proprie funzioni abbiano intrattenuto rapporti con Maps o loro parenti e/o affini, avvengono nel rigoroso rispetto delle procedure standard per la selezione del personale.

E' di norma vietato instaurare rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro familiari nei due anni successivi al compimento di un atto, di competenza dei predetti soggetti ed espressione del relativo potere discrezionale, da cui sia derivato un vantaggio per la Società.

4.6.2 Sovvenzioni e finanziamenti

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo.

In caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della Società.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti manipolati o

falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

4.6.3 Regali e omaggi

Nessun destinatario può elargire denaro oppure offrire vantaggi economici o di altra natura a soggetti della Pubblica Amministrazione a scopo di ottenere incarichi, vantaggi personali o benefici per Maps. È vietata altresì qualsiasi forma di regalo, anche indiretta, in favore dei familiari dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Qualora un dipendente, consulente o qualunque persona operi per conto di Maps riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di vantaggi, ne deve informare immediatamente il Consiglio di Amministrazione ovvero l'Organismo di Vigilanza che condurrà le opportune verifiche.

4.7 Rapporti con gli Azionisti

Maps, quotata al segmento AIM Italia di Borsa Italiana, si impegna a soddisfare il diritto degli Azionisti, nonché dei potenziali investitori, ad ottenere informazioni e notizie riguardanti Maps quanto più possibile complete ed esaurienti, tali da consentire scelte di investimento consapevoli.

In tale ottica, Maps informa tempestivamente ed adeguatamente il pubblico di ogni operazione o decisione rilevante per Maps e, conseguentemente, per gli Azionisti, provvedendo a rendere disponibili sul proprio sito Internet, ed attraverso ogni canale istituzionale appropriato, i bilanci societari e i documenti contabili periodici, nonché ogni altro documento rilevante ai sensi di legge sull'andamento della Società. Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Maps che, nell'ambito delle responsabilità a loro assegnate, vengono a conoscenza di informazioni "price sensitive" non disponibili al pubblico concernenti, direttamente o indirettamente, la Società o il titolo Maps, sono tenuti alla loro corretta gestione. A tal proposito Maps ha adottato una apposita Procedura che disciplina il trattamento e la comunicazione, sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale, di documenti e informazioni riguardanti la

Società e le sue controllate, pubblicato nel sito aziendale <https://mapsgroup.it/>.

È espressamente vietato qualsiasi favoritismo o comportamento preferenziale nei confronti di uno o più Azionisti.

4.8 Relazioni con l'esterno

4.8.1 Efficacia esterna del Codice Etico

Chiunque, agendo in nome e per conto di Maps, entri in contatto con soggetti terzi con cui l'organizzazione intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- esigere il rispetto degli obblighi del Codice Etico nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie, in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice Etico o in mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice Etico stesso, informando l'Organo di Vigilanza.

4.8.2 Pratiche concorrenziali

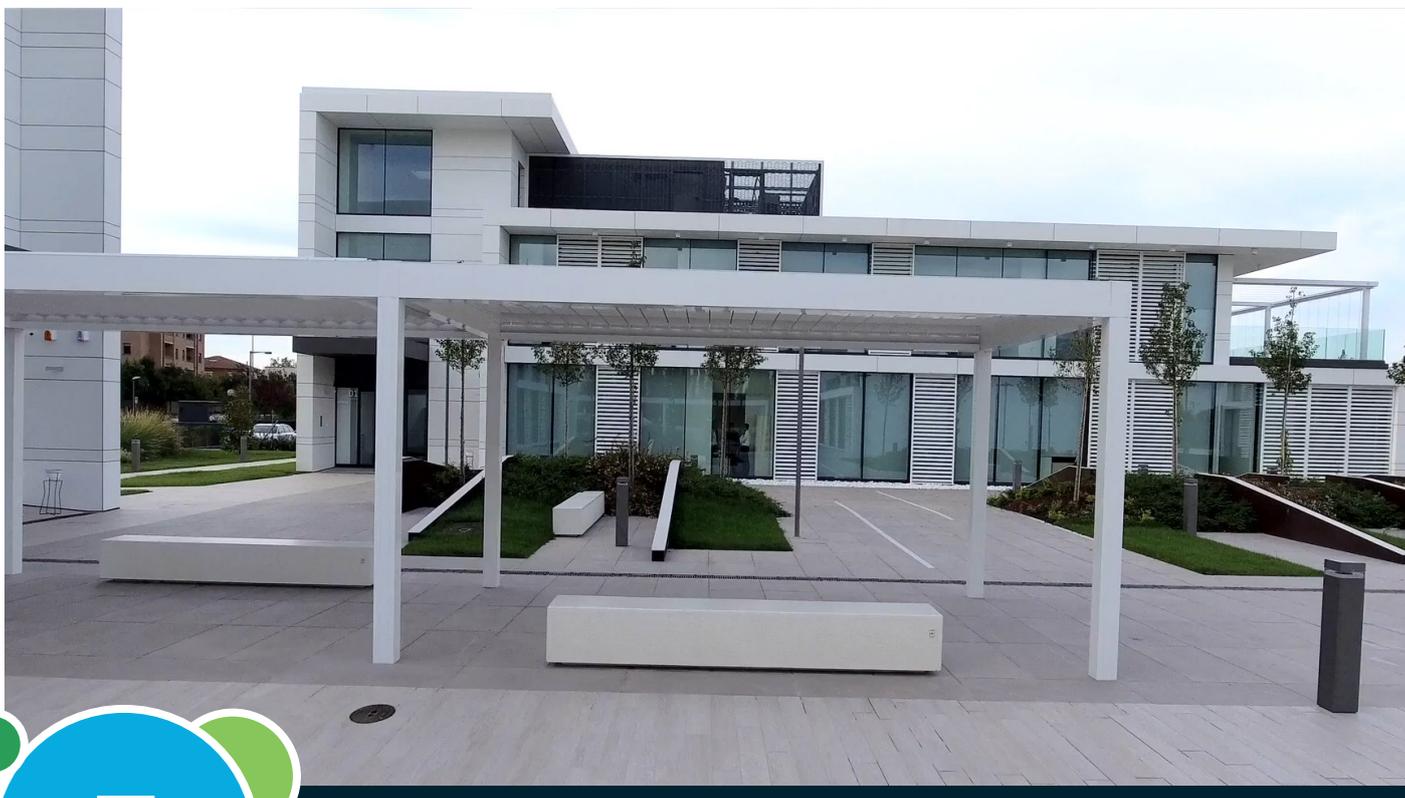
Per Maps è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. Si impegna, pertanto, ad osservare scrupolosamente le leggi in materia ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato. In particolare:

- si impegna a realizzare le attività nel rispetto della ratio della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che vengono affidate tramite espresse convenzioni con gli enti pubblici, compresi quelli economici e le società di capitali a partecipazione pubblica;
- compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza;
- si impegna a fornire informazioni corrette circa la propria attività sia all'interno che all'esterno a fronte di legittime richieste;
- assicura la veridicità e correttezza dei dati sociali relativi ai bilanci, relazioni ed altri documenti ufficiali.

4.9 Rapporti con le Autorità pubbliche di vigilanza

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano:

- ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività;
- a non presentare, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere;
- ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, prestando – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.



5

5 Meccanismi applicativi del codice etico

5.1 Principi organizzativi

Maps assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla.

Maps vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni.

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali secondo i criteri di prudenza e a tutela degli interessi aziendali.

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime.

5.2 Trasparenza della contabilità

La contabilità della Società risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

I destinatari sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione o

transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I destinatari che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organo di Vigilanza.

5.3 Controlli e verifiche

Maps garantisce la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, richiesti dagli organi di revisione e di controllo.

L'organizzazione vieta ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori di rendere dichiarazioni false e di presentare documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali vantaggi economici.

5.3.1 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- Responsabili di funzione, relativamente all'operato dei propri sottoposti/collaboratori;
- Funzioni interne con compiti di controllo (es. Responsabile Sistema di Gestione Qualità, Responsabile Sistema di Gestione Sicurezza Informatica, Compliance Manager, ecc.);

- Funzione di Internal auditing (per le parti di competenza);
- Consiglio di Amministrazione;
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, in particolare, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di Maps, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare al Consiglio di Amministrazione, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico;
- promuovere la revisione periodica del Codice Etico: a tal fine l'Organismo di Vigilanza formula le opportune proposte al Consiglio di Amministrazione che provvede a valutarle ed, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

5.3.2 Segnalazione di problemi o di sospette violazioni

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza e/o all'Internal Auditor o, nel caso di dipendenti e collaboratori interni, ai propri superiori diretti e Responsabili di Funzione, qualunque situazione anomala e/o potenzialmente a rischio sotto il profilo della commissione di reati.

In caso di violazione del presente Codice Etico, i predetti soggetti sono tenuti a darne opportuna e tempestiva segnalazione, in forma riservata, direttamente all'Organismo di Vigilanza

nominato da Maps e/o all'Internal Auditor nominati da Maps.

A tale scopo, Maps ha attivato e mette a disposizione dei destinatari specifici canali per la presentazione di segnalazioni circostanziate di condotte illecite, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato di Maps, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte. Tali canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

Le segnalazioni dovranno essere in forma scritta, firmata o in forma anonima, e indirizzate:

5.3.3 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi rapporti commerciali con Maps.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra Maps e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

In caso di violazioni del Codice Etico, Maps adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'organizzazione,



A. ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

- alla casella di posta elettronica **odv@mapsgroup.it**,
- per posta raccomandata, intestata a **"Maps S.p.A., Alla c.a. del Presidente dell'Organismo di Vigilanza – Riservata Confidenziale"**, spedita all'indirizzo "Via Paradigna 38/a 43122 Parma".

B. ALL'INTERNAL AUDITOR

- alla casella di posta elettronica **segnalazioni@mapsgroup.it**,
- per posta raccomandata, intestata a **"Maps S.p.A., Alla c.a. dell'Internal Auditor- Riservata Confidenziale"**, spedita all'indirizzo "Via Paradigna 38/a 43122 Parma".



Qualunque sia il canale utilizzato, Maps si impegna a salvaguardare l'anonimato del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

L'Organismo di Vigilanza e/o l'Internal Auditor raccoglierà la segnalazione, verificandone la fondatezza e valutando l'opportunità di procedere ad approfondimenti, sempre ferma restando la riservatezza e la tutela della confidenzialità della segnalazione.

Ai destinatari è fatto espresso ed assoluto divieto di perpetrare atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

idonei provvedimenti disciplinari, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni, per cui si rinvia al Documento "Sistema disciplinare ai sensi del D.Lgs. 231/2001)

Requisito fondamentale di detti provvedimenti è la proporzionalità rispetto alla violazione rilevata; proporzionalità che dovrà essere valutata in ossequio a tre criteri:

- gravità della violazione;
- tipologia di rapporto di lavoro instaurato con il prestatore (subordinato, parasubordinato, dirigenziale, ecc.), tenuto conto della specifica disciplina sussistente sul piano normativo e contrattuale;
- eventuale recidiva.

5.4 Diffusione, comunicazione e formazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione di Maps mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

5.5 Procedure operative e protocolli decisionali

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello 231 adottato dalla Società al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'organizzazione stessa da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs. 231/2001.

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico stesso, Maps prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni stesse.

5.6 Sistema delle deleghe

Maps si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita delega e/o procura notarile.

È infatti necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.



6

6 Disposizioni finali

6.1 Conflitti con il Codice Etico

Nei casi in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

6.2 Iter di approvazione e modifiche

Il presente Codice Etico è stato originariamente approvato dal Consiglio di Amministrazione aziendale in data 29 marzo 2018.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione previa consultazione dell'Organismo di Vigilanza e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso, in particolare:

- l'Organismo di Vigilanza riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni;
- il Consiglio di Amministrazione esamina le proposte dell'Organismo di Vigilanza e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative, le modifiche approvate.



MAPS

SHARING KNOWLEDGE