



**MAPS GROUP**  
SHARING KNOWLEDGE

# **CODICE ETICO**

---

Valori, principi e responsabilità

[mapsgroup.it](http://mapsgroup.it)

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>CAPITOLO I: INTRODUZIONE E PRINCIPI</b>                          | <b>4</b> |
| <b>PREMESSA</b>                                                     | <b>4</b> |
| <b>DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE</b>                         | <b>4</b> |
| <b>PRINCIPI FONDAMENTALI</b>                                        | <b>4</b> |
| INTEGRITÀ E RISPETTO DELLE LEGGI                                    | 4        |
| INCLUSIONE E VALORIZZAZIONE DELLA DIVERSITÀ                         | 4        |
| IMPEGNO PER I DIRITTI UMANI E STANDARD GLOBALI                      | 5        |
| CENTRALITÀ E SVILUPPO DELLE PERSONE                                 | 5        |
| ETICA E TRASPARENZA NEGLI AFFARI                                    | 5        |
| INNOVAZIONE                                                         | 5        |
| QUALITÀ, SICUREZZA E TUTELA DEI DATI                                | 5        |
| LEGALITÀ E CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ                               | 5        |
| SOSTENIBILITÀ                                                       | 5        |
| <b>CAPITOLO II: PRINCIPI DI COMPORTAMENTO</b>                       | <b>5</b> |
| <b>RAPPORTI CON IL PERSONALE</b>                                    | <b>6</b> |
| SELEZIONE DEL PERSONALE                                             | 6        |
| COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO                                 | 6        |
| AMBIENTE DI LAVORO                                                  | 6        |
| CORRETTEZZA NELL'ESERCIZIO DELL'AUTORITÀ                            | 6        |
| CONTRASTO AL LAVORO FORZATO, MINORILE E SFRUTTAMENTO                | 6        |
| TUTELA DELLA PERSONA                                                | 6        |
| VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE                           | 6        |
| SALUTE E SICUREZZA                                                  | 6        |
| TUTELA DELLA PRIVACY                                                | 7        |
| <b>RAPPORTI CON I CLIENTI</b>                                       | <b>7</b> |
| ACCURATEZZA E CONSAPEVOLEZZA NELLA DECISIONE                        | 7        |
| <b>RAPPORTI CON I FORNITORI</b>                                     | <b>7</b> |
| SELEZIONE, INTEGRITÀ E ADESIONE AL CODICE                           | 7        |
| TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ DEL PROCESSO                            | 7        |
| CONFORMITÀ SOCIALE E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE                      | 7        |
| REGALI, VANTAGGI ILLECITI E PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO             | 7        |
| <b>RAPPORTI CON IL MERCATO E LA CONCORRENZA</b>                     | <b>8</b> |
| PRATICHE CONCORRENZIALI E LEALTÀ                                    | 8        |
| LEGALITÀ E TRASPARENZA NEGLI AFFARI                                 | 8        |
| REPUTAZIONE E INFORMAZIONE                                          | 8        |
| CONTRASTO AGLI ILLECITI DI MERCATO                                  | 8        |
| RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS                                       | 8        |
| RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI                           | 8        |
| RAPPORTI DI LAVORO CON EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 8        |
| SOVVENZIONI, FINANZIAMENTI E APPALTI PUBBLICI                       | 9        |
| REGALI E OMAGGI                                                     | 9        |
| RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA                     | 9        |

**Maps S.p.A.**

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPITOLO III: PRINCIPI DI GOVERNANCE.....</b>                                   | <b>9</b>  |
| SEPARAZIONE DEI POTERI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....                              | 9         |
| DELEGHE.....                                                                       | 9         |
| SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI.....                            | 10        |
| LEGITTIMITÀ E TRACCIABILITÀ DELLE OPERAZIONI.....                                  | 10        |
| TRASPARENZA CONTABILE E INTEGRITÀ DELLA INFORMAZIONE FINANZIARIA.....              | 10        |
| PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE.....                             | 10        |
| TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....                                          | 10        |
| <b>CAPITOLO IV: GESTIONE, MONITORAGGIO E SANZIONI, CONTROLLI E DIFFUSIONE.....</b> | <b>11</b> |
| RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV).....                                       | 11        |
| SISTEMA DI WHISTLEBLOWING E RESPONSABILE DELLA SEGNALAZIONE.....                   | 11        |
| REVISIONE DEL CODICE ETICO.....                                                    | 11        |
| <b>RILIEVI, VIOLAZIONI E CONSEGUENZE.....</b>                                      | <b>11</b> |
| SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI E TUTELA DEL SEGNALANTE.....                            | 12        |
| FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE.....                                            | 12        |
| PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI.....                                  | 12        |
| <b>CAPITOLO V: DISPOSIZIONI FINALI.....</b>                                        | <b>12</b> |
| COORDINAMENTO CON I DOCUMENTI ATTUATIVI.....                                       | 12        |
| ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE.....                                              | 12        |

## **CAPITOLO I: INTRODUZIONE E PRINCIPI**

### **PREMESSA**

Maps Group, gruppo di imprese costituito da Maps S.p.A. e dalle società da essa controllate (di seguito il “Gruppo” o “Maps Group”), adotta il presente Codice Etico (il “Codice”) per definire i valori e i principi che indirizzano il suo lavoro quotidiano.

Il Codice stabilisce le regole di comportamento che ispirano le decisioni aziendali e i rapporti professionali tra le persone, con l’obiettivo di garantire integrità, trasparenza e legalità. L’attuazione operativa dei principi contenuti nel Codice è disciplinata, per quanto di rispettiva competenza, dal Codice di Condotta, dal Regolamento aziendale, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, dalle procedure aziendali, dal sistema disciplinare e dalle ulteriori policy adottate dal Gruppo, inclusa la Policy di Sostenibilità.

I documenti attuativi specificano le regole di comportamento, i processi, i ruoli, le responsabilità, i controlli e le conseguenze applicabili nei singoli ambiti operativi.

### **DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Codice si applica ai componenti degli organi societari, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti e, nei limiti della natura del rapporto e delle previsioni contrattuali applicabili, ai partner, ai fornitori, ai clienti e agli ulteriori soggetti che intrattengano rapporti con il Gruppo, in modo diretto o indiretto, stabile o temporaneo (i “Destinatari”).

Il Gruppo promuove la conoscenza e il rispetto dei principi del Codice nei rapporti con tutti i propri stakeholder.

L’adesione al Codice da parte dei soggetti terzi è richiesta attraverso gli strumenti contrattuali, le condizioni generali, le procedure di qualificazione o gli altri strumenti ritenuti appropriati dal Gruppo.

---

***Il rispetto del presente Codice, pubblicamente consultabile sul sito internet aziendale, rappresenta una prerogativa essenziale per collaborare con Maps Group.***

---

### **PRINCIPI FONDAMENTALI**

I principi del presente Codice costituiscono criteri generali di orientamento per l’attività del Gruppo e per la condotta dei Destinatari. Le modalità applicative e le regole operative sono definite nei documenti attuativi richiamati nella Premessa.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice, a conformare la propria condotta ai suoi principi e a rispettare le disposizioni operative applicabili al proprio ruolo, alle proprie mansioni e al rapporto intrattenuto con il Gruppo.

I valori fondamentali su cui si basa l’attività del Gruppo sono:

#### **INTEGRITÀ E RISPETTO DELLE LEGGI**

Agire nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili. Ogni attività deve essere svolta con trasparenza, correttezza e onestà.

#### **INCLUSIONE E VALORIZZAZIONE DELLA DIVERSITÀ**

Ripudiare ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata su età, genere, identità o orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, nazionalità, cultura, etnia, opinioni politiche o religiose.

#### **Maps S.p.A.**

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapsspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356

Valorizzare le differenze e le diverse prospettive, riconoscendo il contributo e il valore unico di ogni persona come fonte di arricchimento e innovazione.

#### IMPEGNO PER I DIRITTI UMANI E STANDARD GLOBALI

Sostenere, rispettare e tutelare i diritti umani e la dignità della persona, ispirandosi ai principi della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, ai principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, alle convenzioni Internazionali e alle linee guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE).

#### CENTRALITÀ E SVILUPPO DELLE PERSONE

Ascoltare, valorizzare i talenti e sostenere la formazione continua per rafforzare le competenze e favorire la crescita professionale e soddisfazione lavorativa, con la consapevolezza che le persone sono indispensabili per l'esistenza e la crescita del Gruppo.

#### ETICA E TRASPARENZA NEGLI AFFARI

Costruire relazioni basate su fiducia, affidabilità e legalità. Rispettare gli impegni presi e condividiamo le informazioni in modo chiaro e trasparente, nel rispetto della riservatezza.

#### INNOVAZIONE

Incoraggiare idee nuove, sperimentazione e miglioramento continuo, con un approccio aperto e proattivo, consapevoli che l'innovazione è il motore della nostra crescita.

#### QUALITÀ, SICUREZZA E TUTELA DEI DATI

Garantire la qualità delle soluzioni e la protezione dei dati trattati. Operare secondo le migliori pratiche ed i migliori standard comunitari ed internazionali, con responsabilità e attenzione alla discrezione e riservatezza.

#### LEGALITÀ E CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ

Condannare ogni attività illegale, inclusi terrorismo e criminalità organizzata, e tutti i comportamenti che possano favorirli.

#### SOSTENIBILITÀ

Nell'esercizio delle attività del Gruppo, si valuta l'impatto delle nostre decisioni sull'ambiente, sulle persone e sulla comunità, impegnandoci a generare valore in modo responsabile e sostenibile. Operare con l'obiettivo di promuovere effetti positivi e di prevenire o mitigare eventuali impatti negativi derivanti dalle nostre azioni.

L'impegno di Maps Group in tale ambito trova concreta applicazione nella Policy di Sostenibilità, che definisce principi, obiettivi e linee guida a cui attenersi, disciplinando le modalità con cui il Gruppo integra la sostenibilità nelle proprie strategie, nei processi e nelle relazioni con gli stakeholder.

## CAPITOLO II: PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Questa sezione definisce i comportamenti che tutte le persone del Gruppo devono adottare nello svolgimento delle proprie attività.

Chi rappresenta il Gruppo nei rapporti con soggetti terzi, sia commerciali che istituzionali o sociali, deve:

- Richiedere il rispetto degli obblighi previsti dal Codice Etico;

- Adottare le misure necessarie e informare, in caso di dubbi o possibili violazioni, l'Organismo di Vigilanza, il responsabile delle segnalazioni Whistleblowing o comunque le funzioni aziendali preposte al controllo e al rispetto della legalità.

## **RAPPORTI CON IL PERSONALE**

### **SELEZIONE DEL PERSONALE**

La selezione si basa sulla corrispondenza tra profilo e competenze del candidato e le esigenze aziendali, garantendo pari opportunità di trattamento, trasparenza ed evitando ogni forma di discriminazione o favoritismo.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o di stage. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

### **AMBIENTE DI LAVORO**

Il Gruppo favorisce un ambiente di lavoro collaborativo, dignitoso e inclusivo, fondato sul lavoro di squadra e sulla libertà di espressione, e privo di qualsiasi forma di comportamento offensivo, inappropriato o intimidatorio. Si impegna altresì a tutelare l'integrità morale di dipendenti e collaboratori. Non sono ammesse né tollerate molestie di alcun tipo, così come comportamenti o linguaggi che possano ledere la dignità o la sensibilità delle persone.

Il Gruppo previene e contrasta qualsiasi forma di mobbing, bullismo e comportamento vessatorio, promuovendo un clima professionale rispettoso e sereno.

### **CORRETTEZZA NELL'ESERCIZIO DELL'AUTORITÀ**

L'autorità deve essere esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. È espressamente vietata qualsiasi forma di abuso di posizione o prevaricazione da parte di qualsiasi soggetto ed indipendentemente dal ruolo ricoperto.

### **CONTRASTO AL LAVORO FORZATO, MINORILE E SFRUTTAMENTO**

Il Gruppo proibisce severamente ogni forma di lavoro minorile e lavoro forzato, incluso lo sfruttamento della persona, l'intermediazione illecita di manodopera, lavoro vincolato, involontario, penitenziario non approvato e punizioni corporali.

### **TUTELA DELLA PERSONA**

Il Gruppo tutela l'integrità fisica e psicologica dei dipendenti e si impegna attivamente per il benessere e l'equilibrio tra vita professionale e privata (Work-Life Balance), offrendo, tramite il progetto Maps Habitat, flessibilità organizzativa e assicurando il diritto a condizioni di lavoro rispettose e dignitose per tutti i dipendenti.

### **VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE**

Il Gruppo promuove la crescita professionale e il rafforzamento delle competenze attraverso percorsi formativi mirati e ricorrenti, tenuti da esperti interni o professionisti nel settore.

### **SALUTE E SICUREZZA**

Il Gruppo riconosce la salute e sicurezza dei propri dipendenti come prioritaria. A tal proposito, garantisce un ambiente di lavoro sicuro e protetto, promuovendo la cultura della prevenzione e la consapevolezza dei rischi e sensibilizzando e responsabilizzando le persone sulle tematiche di salute

#### **Maps S.p.A.**

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356

e sicurezza occupazionale. Tutte le società rispettano le norme del D.Lgs. 81/08, adottando misure di tutela adeguate.

### TUTELA DELLA PRIVACY

Il Gruppo pone la massima attenzione all'acquisizione, alla conservazione e al trattamento delle informazioni personali, consapevole della loro rilevanza e delicatezza.

Nel trattamento dei dati del personale e dei clienti, si attiene al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. È nominato un Data Protection Officer (DPO) qualificato e responsabile per tutte le società del Gruppo. Tutte le informazioni acquisite, direttamente e indirettamente, sono utilizzate, conservate e trattate con la massima riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

### RAPPORTI CON I CLIENTI

#### ACCURATEZZA E CONSAPEVOLEZZA NELLA DECISIONE

Il Gruppo fornisce informazioni accurate, complete e veritiere per consentire al cliente di assumere decisioni razionali e consapevoli sui servizi o sulle soluzioni offerte.

Promuove uno stile di comunicazione fondato sulla completezza, chiarezza, trasparenza, collaborazione e rispetto, garantendo così rapporti improntati alla fiducia e alla correttezza.

### RAPPORTI CON I FORNITORI

#### SELEZIONE, INTEGRITÀ E ADESIONE AL CODICE

Maps Group persegue il massimo vantaggio competitivo nel rispetto di lealtà e imparzialità verso tutti i fornitori idonei, garantendo trasparenza, correttezza e obiettività nel processo di selezione, che avviene su base oggettiva e meritocratica. I fornitori devono mantenere un comportamento corretto e conforme ai principi sanciti dal Codice Etico.

#### TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ DEL PROCESSO

I processi di approvvigionamento devono garantire efficienza, trasparenza, integrità, professionalità e pari opportunità, escludendo ogni pratica discriminatoria. Il personale deve evitare ogni forma di favoritismo, clientelismo o conflitto di interesse, anche potenziale, astenendosi da decisioni che possano avvantaggiare sé o terzi.

I contratti devono rispettare le normative vigenti ed essere redatti con chiarezza, per prevenire vincoli o pratiche commerciali sleali.

#### CONFORMITÀ SOCIALE E QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Il Gruppo richiede ai fornitori di adottare standard etici e legali, con particolare attenzione alla sicurezza sul lavoro. Il Gruppo considera l'impatto sull'ambiente, sulle persone e sulla società, valutando anche l'impegno sociale e ambientale dei propri partner commerciali.

#### REGALI, VANTAGGI ILLECITI E PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

Il Gruppo vieta l'offerta o la ricezione di denaro, regali, omaggi o altri vantaggi che non rientrino nelle normali pratiche di cortesia e nell'ambito modico valore. Sono proibiti comportamenti volti a ottenere trattamenti di favore o a influenzare l'indipendenza di giudizio e ogni condotta che possa configurare corruzione tra privati o favorire il riciclaggio di denaro.

#### Maps S.p.A.

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356

## RAPPORTI CON IL MERCATO E LA CONCORRENZA

### PRATICHE CONCORRENZIALI E LEALTÀ

Tutte le società del Gruppo si impegnano a competere lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza, nonché ad osservare scrupolosamente le leggi in materia, collaborando, se necessario, con le Autorità regolatrici del mercato. Il Gruppo riconosce il valore della concorrenza leale e si impegna a non adottare comportamenti collusivi, profittatori e tali da abusare di eventuali posizioni dominanti.

### LEGALITÀ E TRASPARENZA NEGLI AFFARI

Il Gruppo conduce le proprie attività nel pieno rispetto delle norme vigenti, ispirando i propri rapporti professionali ai principi di integrità, trasparenza e legalità. L'agire con etica e trasparenza negli affari costituisce una condizione necessaria per la creazione di valore.

Viene altresì condannata ogni attività illegale e si impegna a non ricorrere a pratiche elusive o scorrette.

### REPUTAZIONE E INFORMAZIONE

La comunicazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera, trasparente e tale da accrescere il consenso dell'opinione pubblica. La divulgazione di notizie, informazioni e dati è improntata al rispetto del diritto all'informazione e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

### CONTRASTO AGLI ILLECITI DI MERCATO

La società esige che i Destinatari debbano astenersi dal compiere atti volti a impedire o turbare l'esercizio di un'industria o di un commercio. È altresì vietato porre in vendita prodotti o servizi con nomi, marchi o segni distintivi contraffatti o alterati. Infine, il Gruppo si impegna a prevenire fenomeni di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite e condanna ogni attività illegale.

### RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

Il Gruppo promuove una comunicazione esterna veritiera, trasparente, completa, chiara e tempestiva verso tutti i propri stakeholder, ivi inclusi azionisti, mercato, clienti, fornitori, dipendenti, comunità e Autorità di vigilanza.

La divulgazione di notizie, informazioni e dati deve avvenire in conformità alla normativa applicabile e alle procedure adottate da Maps.

### RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Maps impronta i rapporti con la Pubblica Amministrazione ai principi di legalità, correttezza e trasparenza. Il personale incaricato non deve tentare di influenzare indebitamente decisioni né adottare comportamenti contrari al Codice Etico o tali da compromettere l'imparzialità. Le informazioni fornite alla Pubblica Amministrazione devono essere sempre complete, chiare, accurate e conformi alla normativa vigente.

### RAPPORTI DI LAVORO CON EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione o l'instaurazione di rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione avviene nel pieno rispetto delle procedure standard di selezione e senza favoritismi.

È generalmente vietato assumere ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro familiari nei due anni successivi a un atto da cui il Gruppo abbia tratto vantaggio, se tale atto rientrava nelle competenze discrezionali di quei soggetti.

#### Maps S.p.A.

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356

### SOVVENZIONI, FINANZIAMENTI E APPALTI PUBBLICI

È vietato utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi dall'Unione Europea, dallo Stato o da altri Enti Pubblici per finalità diverse da quelle previste, anche se di modico valore.

Nelle procedure di evidenza pubblica, i Destinatari del Codice Etico devono agire nel pieno rispetto della legge e della correttezza commerciale, evitando di influenzare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione.

È inoltre proibito, nelle richieste di contributi o nelle gare d'appalto, fornire dichiarazioni o documenti falsi, omettere informazioni o compiere qualsiasi artificio o raggirio.

### REGALI E OMAGGI

È vietato offrire denaro, doni, omaggi o altri vantaggi a rappresentanti della Pubblica Amministrazione per ottenere incarichi, benefici o favori per sé o per il Gruppo.

Se un dipendente, consulente o collaboratore riceve richieste, implicite o esplicite, di benefici da parte di un funzionario pubblico, deve segnalarlo subito all'Organismo di Vigilanza tramite gli appositi canali di segnalazione.

Maps Group dispone inoltre di una procedura specifica che regola omaggi e liberalità.

### RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

Le società del Gruppo assicurano la massima collaborazione con gli organi di revisione e di controllo e con le Autorità competenti, mettendo a disposizione informazioni, dati e documenti richiesti nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e completezza.

I Destinatari del Codice Etico devono:

- Rispettare le disposizioni emanate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza e attenersi alla normativa vigente nei rispettivi ambiti di attività;
- Evitare di presentare istanze o richieste contenenti informazioni false o fuorvianti;
- Collaborare pienamente con le Autorità, adempiendo a ogni richiesta e astenendosi da comportamenti ostruzionistici.

## CAPITOLO III: PRINCIPI DI GOVERNANCE

Maps Group fonda il proprio sistema di governo societario sui principi di trasparenza, responsabilità, correttezza e creazione di valore sostenibile nel lungo termine, a beneficio degli azionisti e di tutti gli stakeholder rilevanti.

### SEPARAZIONE DEI POTERI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Gruppo si impegna a garantire che il proprio sistema organizzativo sia strutturato secondo il principio di una chiara e rigorosa separazione tra le funzioni di indirizzo strategico, esecutive e di controllo.

### DELEGHE

Il Gruppo adotta un sistema di deleghe e poteri fondato su criteri di chiarezza, formalizzazione, coerenza con i ruoli organizzativi, proporzionalità e tracciabilità

Le attività e le operazioni rilevanti devono essere svolte esclusivamente da soggetti formalmente autorizzati, nei limiti dei poteri conferiti e in coerenza con le responsabilità, le competenze e le funzioni attribuite.

Il sistema delle deleghe è definito in modo da:

- evitare concentrazioni improprie di potere;

#### Maps S.p.A.

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356

- assicurare un'appropriata separazione tra funzioni decisionali, esecutive e di controllo;
- garantire la riconducibilità delle decisioni ai soggetti responsabili e la verificabilità delle operazioni.

#### SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

Il Gruppo riconosce il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi come elemento fondamentale di una gestione sana, prudente e sostenibile.

Il Gruppo promuove, a tutti i livelli organizzativi, la consapevolezza dell'importanza dei controlli interni e della gestione dei rischi come strumenti di protezione del valore aziendale e di tutela degli stakeholder.

#### LEGITTIMITÀ E TRACCIABILITÀ DELLE OPERAZIONI

Ogni operazione o attività del Gruppo deve essere:

- lecita, nel pieno rispetto della normativa vigente;
- autorizzata, da soggetti formalmente delegati;
- coerente con gli obiettivi e le strategie del Gruppo;
- documentata e tracciabile, in modo da consentire controlli efficaci sui processi decisionali e sulla corretta esecuzione delle attività.

Il rispetto di tali requisiti costituisce presidio fondamentale di legalità e di tutela del Gruppo, dei suoi azionisti e degli stakeholder.

#### TRASPARENZA CONTABILE E INTEGRITÀ DELLA INFORMAZIONE FINANZIARIA

La contabilità del Gruppo deve basarsi su verità, accuratezza, chiarezza, completezza, tempestività e trasparenza dei dati registrati.

Tutti i Destinatari devono evitare comportamenti che violino norme o procedure interne relative alla formazione, conservazione e rappresentazione dei documenti contabili e societari.

#### PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE

Il Gruppo si impegna a prevenire ogni situazione in cui interessi personali o di terzi possano entrare in contrasto, anche solo apparente o potenziale, con quelli aziendali. Ogni Destinatario deve:

- agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse del Gruppo nell'esercizio delle proprie funzioni;
- evitare di trarre vantaggio per sé o per terzi in virtù della propria posizione;
- comunicare tempestivamente al proprio superiore, al responsabile whistleblowing o all'Organismo di Vigilanza ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale o apparente;
- astenersi da decisioni o azioni connesse alla situazione di conflitto comunicata.

Si configura un conflitto di interessi ogni qualvolta un soggetto – dipendente, collaboratore, amministratore o terza parte – si trovi in una situazione in cui un interesse personale, diretto o indiretto, ovvero un interesse riferibile a soggetti a lui collegati, possa interferire, o anche soltanto apparire idoneo ad interferire, con la capacità di agire in modo imparziale, obiettivo e nell'esclusivo interesse del Gruppo.

#### TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il Gruppo riconosce il valore di idee, strategie e know-how come risorse fondamentali e si impegna a rispettare le norme sulla proprietà intellettuale.

#### Maps S.p.A.

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356

Tutti i Destinatari devono:

- tutelare i diritti di proprietà intellettuale del Gruppo e di terzi (software, marchi, brevetti, database, know-how);
- evitare ogni uso improprio, non autorizzato o abusivo di tali risorse;
- proteggere la riservatezza delle informazioni riservate, societarie e commerciali del Gruppo;
- segnalare eventuali violazioni o contraffazioni ai soggetti competenti.

È vietato copiare o installare software non autorizzati o privi di licenza, così come utilizzare marchi o brevetti di terzi per fini personali.

## **CAPITOLO IV: GESTIONE, MONITORAGGIO E SANZIONI, CONTROLLI E DIFFUSIONE**

Il Gruppo ha sviluppato strumenti, procedure e meccanismi per garantire un efficace sistema di controllo interno, condiviso da tutti i dipendenti e collaboratori.

### **RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)**

L'Organismo di Vigilanza svolge le funzioni attribuitegli dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalle società del Gruppo.

Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'Organismo di Vigilanza monitora l'effettiva conoscenza e l'applicazione dei principi del Codice, conduce verifiche periodiche e mirate sui processi, nonché propone eventuali aggiornamenti del Codice agli organi direttivi.

### **SISTEMA DI WHISTLEBLOWING E RESPONSABILE DELLA SEGNALEZIONE**

In conformità al D.Lgs. n. 24/2023 (che ha dato attuazione alla c.d. "Direttiva Whistleblowing"), la società ha adottato un apposito sistema di segnalazione e introdotto una procedura dedicata per le segnalazioni, offrendo tutte le garanzie richieste dalla normativa. In particolare, è stato nominato un Responsabile della gestione delle segnalazioni interne.

La piattaforma dedicata alle segnalazioni è raggiungibile sul sito internet di Maps Group, alla sezione dedicata al Whistleblowing.

### **REVISIONE DEL CODICE ETICO**

Il Codice è sottoposto a revisione periodica, anche in considerazione dell'evoluzione normativa, organizzativa, societaria e delle best practice applicabili.

Le modifiche del Codice sono approvate dal Consiglio di Amministrazione e diffuse ai Destinatari con modalità idonee ad assicurarne conoscibilità e accessibilità.

### **RILIEVI, VIOLAZIONI E CONSEGUENZE**

Le disposizioni del Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale e dei soggetti che intrattengono rapporti con il Gruppo.

La violazione e la mancata osservanza dei principi sanciti dal Codice Etico compromettono il rapporto di fiducia tra Maps Group e l'autore della condotta. L'inosservanza dei principi del Codice è valutata tenendo conto della natura del rapporto, delle circostanze del caso concreto e delle disposizioni contenute nei documenti attuativi applicabili.

Le eventuali misure disciplinari nei confronti del personale sono adottate esclusivamente secondo il Sistema disciplinare, il Regolamento Aziendale, il Codice di Condotta, il contratto collettivo applicabile e la normativa vigente.

Nei rapporti con consulenti, fornitori, partner, clienti e altri soggetti terzi, eventuali conseguenze contrattuali sono applicate nei limiti delle previsioni contrattuali e della normativa applicabile.

#### **Maps S.p.A.**

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356

## SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI E TUTELA DEL SEGNALANTE

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a segnalare prontamente all'Organismo di Vigilanza (OdV) o al Responsabile della gestione delle segnalazioni interne whistleblowing qualsiasi violazione o comportamento non conforme al Codice Etico stesso o alle normative vigenti, secondo i canali e le procedure adottati dal Gruppo.

Le segnalazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della disciplina whistleblowing sono gestite secondo la specifica procedura adottata dal Gruppo in conformità al D.Lgs. 24/2023.

Il Gruppo garantisce la massima riservatezza e protezione nei confronti di chi effettua segnalazioni, assicurando che non vengano attuate ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni direttamente o indirettamente collegati alla segnalazione. Gli atti ritorsivi sono considerati nulli.

## FORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

Il Gruppo si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite attività di comunicazione. Garantisce inoltre un appropriato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e dei principi etici contenuti nel Codice.

## PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI

Il presente Codice costituisce parte integrante del sistema di controllo e prevenzione adottato dal Gruppo ed è raccordato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalle società del Gruppo.

Le procedure, i protocolli decisionali, il Regolamento Aziendale e il Codice di Condotta definiscono, nei rispettivi ambiti, le modalità operative necessarie per dare concreta attuazione ai principi del Codice.

## CAPITOLO V: DISPOSIZIONI FINALI

### COORDINAMENTO CON I DOCUMENTI ATTUATIVI

Il Codice definisce i principi generali di riferimento del Gruppo.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Regolamento Aziendale, il Codice di Condotta, le procedure, i protocolli e le policy aziendali danno attuazione a tali principi nei rispettivi ambiti di applicazione.

Le disposizioni dei documenti attuativi devono essere interpretate in coerenza con il Codice e con la normativa vigente. Qualora emerga un'apparente difformità, essa è sottoposta alla funzione competente e, ove rilevante, al Consiglio di Amministrazione per gli opportuni chiarimenti o aggiornamenti.

Restano in ogni caso prevalenti le disposizioni inderogabili di legge, regolamentari e contrattuali applicabili.

### ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE

Il presente Codice è stato originariamente approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 marzo 2018 e successivamente aggiornato in data 20 ottobre 2021.

La presente versione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 05 agosto 2026.

Ogni successiva variazione o integrazione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione e comunicata tempestivamente ai Destinatari

#### Maps S.p.A.

Via Paradigna, 38/A 43122 Parma (PR) - Tel. +39 0521 052300 -  
info@mapsgroup.it - PEC: mapspa@actaliscertymail.it - mapsgroup.it  
C.F. e P.IVA 01977490356



**MAPS GROUP**  
SHARING KNOWLEDGE

**mapsgroup.it**

**Maps S.p.A.**

Via Paradigna 38/A, 43122 Parma (PR), Italy

E-mail: [info@mapsgroup.it](mailto:info@mapsgroup.it) - Pec: [mapsspa@actaliscertymail.it](mailto:mapsspa@actaliscertymail.it)

Telefono: +39 0521 052300 - P.IVA: 01977490356